



**MUZEUM PAŁAC
W WILANOWIE**

REGULAMIN KONKURSU

**NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ
PRZEBUDOWY Z NADBUDOWĄ OBIEKTU STAREJ KOTŁOWNI NA
TERENIE ZABYTKOWEGO ZESPOŁU PAŁACU W WILANOWIE**

Warszawa – wrzesień 2006

SPIS ZAWARTOŚCI

1.	INFORMACJA O KONKURSIE	3
2.	UCZESTNICZY KONKURSU	5
3.	DOKUMENTY KONKURSOWE	7
4.	WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW	9
5.	PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH	11
6.	OCENA PRAC KONKURSOWYCH	14
7.	ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU	16
8.	UNIEWAŻNIENIE KONKURSU	17
9.	NAGRODY	17
10.	TERMINY	17
11.	PRAWA AUTORSKIE	18
12.	INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	18



**MUZEUM PAŁAC
W WILANOWIE**

1. INFORMACJA O KONKURSIE

1.1. Organizatorem konkursu jest Muzeum Pałac w Wilanowie.

- 1.1.1 Adres zamawiającego: 02-958 Warszawa, ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, tel. 022 842 48 09, fax 022 842 31 16.
- 1.1.2 Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest Ewa Jakubowska, tel. 022 842 50 10 lub 022 842 81 01 wew.103, fax. 022 842 31 16, e-mail: ejakubowska@muzeum-wilanow.pl
- 1.1.3 Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem, należy kierować na adres wskazany w punkcie 1.1.1 z oznaczeniem: „Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy z nadbudową obiektu starej kotłowni na terenie zabytkowego zespołu Pałacu w Wilanowie.”
- 1.1.4 Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 1.1.5 Wartość konkursu poniżej 60.000 €.

1.2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 1.2.1 Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 1.2.2 Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym Uczestnicy konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (Wnioski), a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.
- 1.2.3 Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
- 1.2.4 Konkurs przeprowadzany jest w dwóch kategoriach:
 - 1.2.4.1 **Kategorii Architektów**, przeznaczony dla architektów posiadających uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i zarazem będących czynnymi członkami samorządu zawodowego architektów w Polsce (Izby Architektów) lub posiadających prawo wykonywania zawodu w innych krajach.
 - 1.2.4.2 **Kategorii Studentów Architektury**, przeznaczony dla studentów architektury w Polsce i na świecie uczących się w minimum pięcioletnim systemie kształcenia zawodowego, przy czym warunki konkursu w tej kategorii zawiera oddzielny regulamin.

- 1.2.5 Uczestnicy konkursu zobowiązani są do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu. Jakikolwiek uchybienia formalne w składanej pracy konkursowej lub dokumentach konkursowych spowodują wykluczenie uczestnika z postępowania konkursowego.

1.3. Cel i zakres konkursu

- 1.3.1 Celem jest wyłonienie spośród prac przedstawionych w konkursie najlepszej koncepcji architektonicznej przebudowy i nadbudowy obiektu starej kotłowni znajdującej się w obrębie zabytkowego zespołu architektoniczno - parkowego Pałacu w Wilanowie oraz zagospodarowanie terenu. Wysokość nagród została określona w Rozdziale 9 niniejszego Regulaminu Konkursu.

- 1.3.2 Kotłownię wybudowano dla potrzeb Pałacu Wilanowskiego przed 1900 r. Obiekt nie jest objęty indywidualną ochroną konserwatorską. Stanowi natomiast element budowlany wpisanego do rejestru zabytków Parku Wilanowskiego i historycznego zespołu pałacowo-ogrodowego barokowej rezydencji królewskiej.

Jako dzieło budowlane kotłownia nie przedstawia swoim wyglądem istotnych wartości architektonicznych. Podziemia okryte są kopcem ziemnym i darnią oraz wzmocnione elementami murów oporowych z otworami do wrzucania węgla i koks do dużej komory piwnicznej, sklepionej malowniczą kolebką. Budowla jest uzbrojona infrastrukturalnie, mieści obecnie nowoczesną kotłownię gazową, toalety i dość dużo niezagospodarowanej przestrzeni. Stan techniczny wspomnianych murów oporowych i izolacji górnych fragmentów budowli wymaga pilnej naprawy.

W strategicznych planach rozwoju Muzeum wilanowskiego rola dotychczas marginalnego dla ruchu turystycznego położenia kotłowni zmieni się w sposób zasadniczy. Poniżej najważniejsze założenia tych prorozwojowych zmian:

- 1.3.2.1 Muzeum musi się przygotować na przyjęcie za ok. 8 - 10 lat co najmniej 3 mln turystów rocznie, co wynika z analizy założeń ekonomiczno-funkcjonalnych inwestycji realizowanych w pobliżu Muzeum. Najważniejsze z nich to Miasteczko Wilanów, zabudowa pozostałej części Pól Wilanowskich, Zawad i Woli Zawadowskiej (w sumie do 50.000 sąsiadów w stosunku do 12.500 obecnie), udrożnienie połączeń drogowych z Ursynowem i Pragą Południe, powstanie Świątyni Opatrzności Bożej (do 5 mln pielgrzymów rocznie) i zapisanych w prawie miejscowym trzech galerii handlowych (największa liczona według wstępnych założeń na ok. 12 mln osób rocznie).
- 1.3.2.2 Największą frekwencją cieszy się Pałac i otaczający go Park Wilanowski ze względu na walory zabytkowe i krajobrazowo-przyrodnicze. Prowadzone obecnie prace konserwatorskie przy Pałacu i murze oporowym w ogrodach Parku poprawią atrakcyjność miejsca. Dotyczy to również wprowadzenia stałej infrastruktury wystawienniczej, edukacyjnej i gastronomicznej w Grocie Sobieskiego. Przy ścianie południowej dawnej Stajni powstanie pawilon wystawowy – autorstwa architekta Rafała Szczepańskiego – będący miejscem ekspozycji najcenniejszych rzeźb XVII i XVIII w. z attyk Pałacu. (Patrz Załącznik J).
- 1.3.2.3 W planach rozwojowych zmieniają się trasy turystyczne. Muzeum planuje oddać turystom mały dziedziniec gospodarczy, na którym obecnie znajduje się zaplecze komunikacyjno-administracyjne. Dziedziniec ten znajduje się na południe od dużego dziedzińca pałacowego i oddzielony jest od niego wczesnoklasycystycznymi budynkami XVIII - wiecznej Oficyny Kuchennej i Kordegardy. Od południa mały dziedziniec gospodarczy wydziela budynek dawnej Stajni z połowy XIX w., o elewacjach i bryle utrzymanych w duchu neorenesansu włoskiego o mocno zredukowanym detalu. Na parterze tego obiektu znajdują się sale wystawowe i edukacyjne. Przez wielkie drzwi dla powozów w Stajni i dalej przez przyległy do niej pawilon rzeźby będzie prowadziło przejście do części południowej parku.

1.3.2.4 Obecnie prowadzone są prace projektowe – autorstwa architekta Zbigniewa Myczkowskiego – mające na celu rewaloryzację południowej części Parku i przywrócenie mu należytego wyglądu historycznego. Najistotniejszym elementem tej części zespołu parkowego jest Góra Bachusa, które była i powinna być nadal punktem widokowym na ogrody i pałac, co więcej w ostatnich sensacyjnych badaniach udało się ustalić, iż nasadzenia roślinności w czasach Jana III Sobieskiego wokół góry były regularne. W wyniku prac studialnych i projektowych zmieni się układ alei wokół Góry Bachusa i przy pawilonie. Otwarte zostaną osie widokowe na Pałac i otoczenie, zniesione będzie ogrodzenie Muzeum Plakatu (Muzeum Pałac w Wilanowie włącznie tym terenem), którego budynek wzniesiono ok. 1960 r. w miejscu dawnej Ujeżdżalni z połowy XIX w., z której zachowała się tylko neorenesansowa fasada. Planowana do rekonstrukcji aleja zachodnia będzie biegła w bezpośrednim sąsiedztwie starej kotłowni, co pozwoli na powrót do jej historycznego przebiegu. Wymianie ulegną wszelkie nawierzchnie alei (na gruntowe).

1.3.2.5 Wejścia do Muzeum są i będą zlokalizowane w bramie głównej i bramie na dziedzińcu gospodarczym. Wyjścia będą zaś przez bramę dziedzińca gospodarczego i przez bramę pomiędzy Stajnią z pawilonem rzeźby a starą kotłownią przy Muzeum Plakatu. Przedstawione zmiany funkcjonalne, dotyczące uaktywnienia małego dziedzińca pomiędzy Oficyną Kuchenną a Stajnią, oraz powstanie pawilonu rzeźby i uporządkowanie terenu wokół Góry Bachusa, predestynują ten obszar do przejęcia głównego ciężaru obsługi turystycznej Muzeum. Co więcej, ruch turystyczny płynący ze Świątyni Opatrzności Bożej, Miasteczka Wilanów, Ursynowa i galerii handlowych będzie na przedpolu Muzeum dodatkowo obciążał jego część południową, po stworzeniu odpowiedniego połączenia dla ruchu pieszego pod ul. Przyczółkową i ponad Potokiem Służewieckim. Aleja parkowa biegnąca na zapleczu Stajni do bramy przy starej kotłowni i obszar parkingowy po południowej stronie przedpola będą za kilka lat główną osią ruchu pieszego turystów.

1.4. Koszt przygotowania prac konkursowych

- 1.4.1 Uczestnicy konkursu pokrywają przygotowanie prac konkursowych we własnym zakresie.
- 1.4.2 Koszt Regulaminu Konkursu w Kategorii Architektów wynosi 122 zł, łącznie z podatkiem VAT, i nie podlega zwrotowi.

1.5. Przewidywany, maksymalny koszt robót budowlanych na podstawie prac konkursowych: 3.000.000 zł (trzy miliony złotych).

1.6. Wystawa prac konkursowych

- 1.6.1 Organizator przewiduje prezentację maksymalnie 15 najlepszych prac konkursowych.

2. UCZESTNICZY KONKURSU

2.1. Warunki uczestnictwa w konkursie

- 2.1.1 Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”, bądź podmioty te występujące wspólnie, zwane również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.
- 2.1.2 Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek, zostanie wykluczony z konkursu.
- 2.1.3 Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
- 2.1.4 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w Załączniku A do Regulaminu konkursu.

- 2.1.5 Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową, zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 2.1.6 Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem konkursu.
- 2.1.7 W przypadku złożenia pracy konkursowej przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca taka zostanie uznana za nieważną.

2.2. Ograniczenia dotyczące udziału w konkursie

- 2.2.1 Uczestnikami konkursu w Kategorii Architektów nie mogą być osoby fizyczne, które są członkami Sądu Konkursowego lub brały udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu lub organizacji konkursu,
- 2.2.2 osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej albo podmioty występujący wspólnie, jak np. konsorcja, których pracownicy lub współpracownicy:
 - 2.2.2.1 są członkami Sądu Konkursowego,
 - 2.2.2.2 brali udział w opracowywaniu Regulaminu Konkursu,
 - 2.2.2.3 brali udział w organizacji konkursu.

2.3. Opis warunków udziału w konkursie i dokumenty formalne wymagane od uczestników konkursu

- 2.3.1 Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń lub podmioty, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia i które spełniają dodatkowo następujące wymagania:
 - 2.3.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2.3.1.2 wykonali w trakcie prowadzenia działalności co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej, przez który należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny. Powierzchnia całkowita każdego zaprojektowanego budynku nie może być mniejsza niż 750 m².
- 2.3.2 Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie
 - 2.3.2.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt.2.3.1 Uczestnicy konkursu składają we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie (Załącznik A) oświadczenie, że posiadają uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto:

2.3.2.1.1 Uczestnicy konkursu krajowi - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) na terytorium RP przedkładają:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- wykaz usług wykonanych w okresie prowadzenia działalności, zawierający co najmniej 1 usługę, o której mowa w pkt 2.3.1.2,
- dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie,
- pełnomocnictwo (wypełniony Załącznik G),
- kopię wpłaty potwierdzającej zakup Regulaminu Konkursu.

2.3.2.1.2 Uczestnicy konkursu zagraniczni - mający siedzibę (miejsce zamieszkania) poza terytorium RP przedkładają:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, będącego Uczestnikiem konkursu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, **badź** dokument potwierdzający kwalifikacje i prawo do wykonywania zawodu architekta w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- wykaz wykonanych w okresie prowadzenia działalności - usług, zawierający co najmniej 1 usługę, o której mowa w pkt 2.3.1.2,
- dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.

2.3.3 Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie:

2.3.3.1 W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, warunki (w zakresie posiadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz wykonania usługi polegającej na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 750 m², potwierdzonej opinią, że prace projektowe wykonane zostały należycie) będą spełnione, gdy wykaże to jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

2.3.3.2 Pozostałe warunki ustalone Regulaminem konkursu, a dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie (zarówno Uczestnik krajowy jak i Uczestnik zagraniczny) musi spełnić odrębnie, oraz przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Uczestników, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

3. DOKUMENTY KONKURSOWE

3.1. Dokumentami konkursowymi są:

3.1.1 Regulamin Konkursu

3.1.2 Załączniki do Regulaminu Konkursu:

- 3.1.2.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – Załącznik A;
- 3.1.2.2 Karta identyfikacyjna z liczbą rozpoznawczą – Załącznik B;
- 3.1.2.3 Program funkcjonalno-przestrzenny – Załącznik C;
- 3.1.2.4 Pokwitowanie odbioru wniosku o udział w konkursie – Załącznik D;
- 3.1.2.5 Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – Załącznik E;
- 3.1.2.6 Karta wyceny prac projektowych – Załącznik F;
- 3.1.2.7 Wzór formularza o ustanowieniu pełnomocnika – Załącznik G;
- 3.1.2.8 Wzór wykazu posiadania wymaganego doświadczenia – Załącznik H;
- 3.1.2.9 Rys historyczny – Załącznik I na płycie CD;
- 3.1.2.10 Inwentaryzacja budowlana dla obiektów objętych przebudową i nadbudową w następujących formatach: *.pdf (plik tekstowy), *.dwg (plik graficzny) – Załącznik J (Katalog „Inwentaryzacja-pliki” na płycie CD);
- 3.1.2.11 Mapy, w tym mapa zasadnicza do celów projektowych w skali 1:500 – Załączniki K (K1, K2, – Katalog „Mapy” na płycie CD);
- 3.1.2.12 Dokumentacja fotograficzna terenu objętego zakresem konkursu – Załącznik L (Katalog „Dokumentacja fotograficzna-pliki” na płycie CD);
- 3.1.2.13 Projekt Pawilonu Rzeźby zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie przedmiotu konkursu – Załącznik M (Katalog „Pawilon rzeźby-pliki” na płycie CD);
- 3.1.2.14 Oświadczenie uczestnika zagranicznego – Załącznik N.

3.2. Sposób porozumiewania się Organizatora konkursu z uczestnikami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

- 3.2.1 Organizator konkursu zastrzega, że jedyną formą jego porozumiewania się z uczestnikami konkursu jest poczta elektroniczna (e-mail).
- 3.2.2 Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje będą składane przez Organizatora w formie pisemnej (poprzez e-mail).
- 3.2.3 Oświadczenia uczestników konkursu, ich wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną (e-mail) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Organizatora przed upływem oznaczonego terminu.
- 3.2.4 Organizator konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż 14 dni przed upływem terminu, odpowiednio, składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bądź prac konkursowych.
- 3.2.5 Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

3.3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu

3.3.1 Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących zakresu i formy opracowania pracy konkursowej w formie pytań konkursowych, nie później niż w terminie 14 dni przed upływem terminu złożenia pracy konkursowej.

3.3.2 Organizator prześle treść wyjaśnień wszystkim uczestnikom konkursu, którzy nabyli Regulamin Konkursu, bez ujawniania źródła zapytania.

3.4. Poprawki dokonywane w materiałach konkursowych

3.4.1 Najpóźniej do 30 dni przed terminem składania prac konkursowych Organizator może wprowadzić zmiany do treści Regulaminu Konkursu.

3.4.2 Każda zmiana w Regulaminie Konkursu, dokonana w trybie określonym w pkt 3.4.1, stanie się częścią jego treści i jej brzmienie zostanie przekazane nabywcom Regulaminu.

4. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW

4.1. Wymogi formalne

4.1.1 Wniosek sporządzony według wzoru określonego w Załączniku A do Regulaminu konkursu powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień Rozdziału 2.3 Regulaminu konkursu.

4.1.2 Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty, załączone do Wniosku w oryginale lub w kopiach, powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 4.2.4 tego rozdziału, bądź przez pełnomocników, o których mowa w pkt 4.2 tego rozdziału.

4.1.3 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika, o treści ustalonej w Załączniku G do Regulaminu konkursu, musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu, o których mowa w pkt 4.2.4 niniejszego rozdziału.

4.1.4 W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity – Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" i dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie i trwale połączone z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.

4.1.5 Wniosek wraz z dołączonymi dokumentami musi mieć ponumerowane strony, a wszystkie karty Wniosku i załączników być połączone w sposób trwały.

4.2. Pełnomocnicy uczestników konkursu

4.2.1 Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.

- 4.2.2 Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie ustanawiają wspólnego pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale 2.3 Regulaminu konkursu.
- 4.2.3 W przypadku, gdy Uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu.
- 4.2.4 Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:
- 4.2.4.1 osoba fizyczna, będąca Uczestnikiem konkursu,
 - 4.2.4.2 osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem konkursu, wskazana na pełnomocnictwie Załącznik G.
- 4.2.5 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika powinno być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści określonej we wzorze zamieszczonym w Załączniku G do Regulaminu konkursu.

4.3. Forma dokumentów

- 4.3.1 Oświadczenia i dokumenty oraz wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocników, z zastrzeżeniem podpunktu 4.3.2 niniejszego rozdziału.
- 4.3.2 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika, o treści określonej w Załączniku G do Regulaminu konkursu, musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu, zgodnie z pkt. 4.2.4 niniejszego rozdziału.

4.4. Sposób, miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 4.4.1 Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Rozdziale 1 pkt 1.1.1 tj.: sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych i Administracyjnych, Muzeum Pałac w Wilanowie, 02-958 Warszawa, ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16.
- 4.4.2 Składając Wniosek za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej należy dopilnować, aby opakowanie przesyłki było oznaczone jako **“Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy i nadbudowy obiektu starej kotłowni na terenie zabytkowego zespołu Pałacu w Wilanowie wraz z zagospodarowaniem terenu”** oraz opatrzone nazwą i adresem Uczestnika konkursu lub pełnomocnika.
- 4.4.3 Termin składania Wniosków upływa 20 października 2006 r. do godziny 15⁰⁰ czasu warszawskiego, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału 10.

- 4.4.4 Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.
- 4.4.5 Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków.
- 4.4.6 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU”.

4.5. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 4.5.1 Sąd Konkursowy dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 4.5.2 Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Sąd Konkursowy przekazuje Organizatorowi listę zakwalifikowanych uczestników konkursu celem zaproszenia do składania prac konkursowych.
- 4.5.3 Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

5.1. Prace konkursowe przygotowują i składają uczestnicy konkursu zaproszeni przez Organizatora do składania prac konkursowych.

5.2. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

- 5.2.1 Uczestnicy konkursu przygotowują koncepcję architektonicznej przebudowy i nadbudowy obiektu starej kotłowni na terenie zabytkowego zespołu architektoniczno - parkowego Pałacu w Wilanowie wraz z zagospodarowaniem terenu, przy uwzględnieniu wymagań zawartych w Załącznikach do niniejszego Regulaminu Konkursu. Organizator, zgodnie z zaleceniami Rady Architektów Europy (ACE), daje uczestnikom konkursu największą możliwą swobodę i wolną rękę w rozwiązaniu problemu architektonicznego przy najmniejszej, możliwej ze względu na szczególny charakter miejsca, liczbie ograniczeń określonych niniejszym Regulaminem wraz z Załącznikami.

Ilustracja koncepcji architektonicznej winna być związana ze specyfiką miejsca. Znaczenie dla kultury narodowej zabytkowego zespołu Pałacu w Wilanowie wymusza na uczestnikach konkursu zachowanie dbałości i poszanowanie wszystkich wartości historycznych i przyrodniczych. Organizator oczekuje rozwiązań architektonicznych, które przy uwzględnieniu wyżej wspomnianych wartości, cechowałyby się *continuum* czasowym, a jednocześnie odpowiadałyby współczesnej myśli architektonicznej.

- 5.2.2 Prace konkursowe należy przedstawić na 2 planszach:

5.2.3 Zawartość planszy I o wymiarach 70x100 cm na sztywnym arkuszu w układzie pionowym, powinna obejmować:

5.2.3.1 część rysunkową opracowaną dowolną czarno-białą techniką z obowiązkowym uwzględnieniem następujących zawartości merytorycznych:

5.2.3.1.1 *sytuacyjny plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 (na Załączniku K2);*

5.2.3.1.2 *rzuty, przekroje i elewacje rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, które zdaniem uczestników najlepiej zilustrują założoną przez nich ideę koncepcji w skali 1:50;*

5.2.3.1.3 *rysunki perspektywiczne lub wizualizacje 3D;*

5.2.3.2 część opisową przedstawiająca aspekty architektoniczne oraz wskaźniki kosztowe, ograniczona do ilości tekstu standardowo mieszczącego się na maksymalnie trzech stronach maszynopisu w formacie A4 o następujących parametrach:

5.2.3.2.1 *liternictwo opisu – czcionka Arial;*

5.2.3.2.2 *wielkość czcionki – 12p;*

5.2.3.2.3 *odstęp między wierszami – pojedyncze;*

5.2.3.3 część opisową w zamkniętej kopercie mieszczącą bez zaginania arkusze formatu A4 należy połączyć za pomocą samoprzylepnej taśmy z tyłu planszy I (wg szczegółowych ustaleń pkt 5.4).

5.2.4 Zawartość planszy II powinna prezentować koncepcję wyrażoną w artystycznej formie, wykonaną dowolną – **RĘCZNA!!!** – monochromatyczną techniką plastyczną (akwarela, pastel, gwasz etc.). Sztywna plansza o wymiarach 50x70 cm w układzie poziomym powinna posiadać kontrastowe *passe-partout* o szerokości 7,5 cm.

5.2.5 Wyklucza się wykonanie planszy II (plastycznej) techniką komputerową. Plansze nie mogą być skanowane i drukowane.

5.3. Oznaczenia plansz konkursowych

5.3.1 Plansze konkursowe powinny być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed dokonaniem oceny prac i opatrzone napisem: „**KONKURS ARCHITEKTONICZNY na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy i nadbudowy obiektu starej kotłowni na terenie zabytkowego zespołu Pałacu w Wilanowie**”

5.3.2 Opakowanie i pracę konkursową należy oznaczyć w sposób trwały taką samą liczbą rozpoznawczą, jak liczba znajdująca się na Załączniku B.

5.3.3 Jeżeli na zewnątrz lub wewnątrz opakowania albo w pracy konkursowej wystąpią jakiegokolwiek (niezależnie od formy i treści) informacje pozwalające co najmniej jednemu sędziemu konkursowemu na identyfikację uczestnika konkursu przed dokonaniem oceny i wyboru prac, to taka praca konkursowa nie będzie podlegać ocenie i zostanie wykluczona z konkursu.

- 5.3.4 W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską, adres i nazwa podane na kopercie **nie mogą** być adresem i nazwą uczestnika konkursu
- 5.3.5 Plansze konkursowe muszą być oznaczone taką samą liczbą rozpoznawczą, jak liczba znajdująca się na Załączniku B.
- 5.3.6 Liczbę rozpoznawczą o wymiarach 1,5 x 7,5 cm należy wpisać trwałą techniką w górnym prawym narożniku plansz, opisu i opakowania.

5.4. Pozostałe wymagane Dokumenty

- 5.4.1 Koperta (w kolorze białym), trwale zamknięta i zamocowana z tyłu planszy I, mieszcząca bez zaginania arkusze formatu A4, oznaczona liczbą rozpoznawczą oraz napisem: „A” — **OPIS PRACY KONKURSOWEJ**”, zawierająca 2 teczki:

- 5.4.1.1 I teczka z opisem projektu w objętości do 3 stron formatu A4 w tym:

5.4.1.1.1 *Tabelaryczne zestawienie powierzchni i kubatury;*

5.4.1.1.2 *Informację o szacowanych kosztach realizacji inwestycji;*

- 5.4.1.2 II teczka z pomniejszonymi planszami części graficznej (format A3 złożony i wpięty do te czki).

- 5.4.1.3 Płyte CD w formacie PDF plansz projektu (zmniejszonych do formatu A3), z przeznaczeniem na cele wystawiennicze lub poligraficzne.

- 5.4.2 Koperta trwale zamknięta i zamocowana z tyłu planszy II, oznaczona liczbą rozpoznawczą oraz napisem: „B” — **KARTA IDENTYFIKACYJNA — NIE OTWIERAĆ PRZED ROZSTRZYGNIĘCIEM KONKURSU**, zawierająca Kartę identyfikacyjną (Załącznik B) z informacjami o składzie autorskim.

- 5.4.2.1 Dane uczestnika Konkursu zawarte w Karcie identyfikacyjnej muszą być zgodne z danymi dostarczonymi przez uczestnika konkursu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 5.4.3 Koperta trwale zamknięta i zamocowana z tyłu planszy II, oznaczona liczbą rozpoznawczą oraz napisem: „C” — **WYCENA PRAC PROJEKTOWYCH — NIE OTWIERAĆ**”, zawierająca:

- 5.4.3.1 Wypełnioną „Kartę wyceny prac projektowych” (Załącznik F).

- 5.4.4 Zawartość koperty, o której mowa pkt. 5.4.3, po rozstrzygnięciu konkursu pozostaje zamknięta, a Sąd Konkursowy przekazuje ją w stanie nienaruszonym Organizatorowi konkursu.

- 5.4.5 Otwarcia koperty, o której mowa w pkt. 5.4.3, może dokonać jedynie komisja przetargowa w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

5.5. Termin składania prac konkursowych

- 5.5.1 Prace konkursowe należy składać za potwierdzeniem odbioru (Załącznik D) w sekretariacie Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych i Administracyjnych Muzeum Pałacu w Wilanowie, 02-958 Warszawa, ul. Stanisława Kostki

Potockiego 10/16 do 31 stycznia 2007 r. do godz. 15⁰⁰ czasu warszawskiego.

5.6. Prace konkursowe złożone po terminie

5.6.1 Prace konkursowe złożone po terminie zostaną zwrócone uczestnikom konkursu bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

6. OCENA PRAC KONKURSOWYCH

6.1. Sąd Konkursowy

6.1.1 Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami oceny prac konkursowych określonymi w pkt 6.3, wskazując nagrodzone prace w Kategorii Architektów.

6.1.2 Sąd Konkursowy oraz jego Przewodniczącego powołuje Dyrektor Muzeum Pałacu w Wilanowie.

6.1.3 Każdy członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą, doświadczeniem i poszanowaniem dla zabytkowych wartości otoczenia starej kotłowni.

6.1.4 Do czasu wyboru nagrodzonych prac konkursowych posiedzenia Sądu Konkursowego są niejawne. Z każdego posiedzenia Sądu Konkursowego sporządza się protokół.

6.1.5 Sąd Konkursowy w szczególności:

6.1.5.1 ocenia spełnienie przez uczestników konkursu wymagań formalnych określonych postanowieniami Regulaminu Konkursu;

6.1.5.2 ocenia prace konkursowe, zgodnie z postanowieniami w Regulaminu Konkursu;

6.1.5.3 sporządza informacje o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem;

6.1.5.4 wybiera najlepsze prace;

6.1.5.5 przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;

6.1.5.6 identyfikuje wszystkie prace konkursowe.

6.1.6 Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego zapadają według ustaleń pkt 6.3.

6.1.7 Przewodniczący Sądu Konkursowego kieruje posiedzeniami Sądu Konkursowego i zapewnia przestrzeganie Regulaminu Konkursu.

6.1.8 Sekretarz Konkursu:

6.1.8.1 prowadzi dokumentację Sądu Konkursowego;

6.1.8.2 dokonuje zaszyfrowania prac, nadając pracom nową numerację, która będzie obowiązywała przez cały czas trwania prac Sądu Konkursowego, przy czym liczby rozpoznawcze nadane przez uczestników konkursu pozostają trwale zakryte aż do momentu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy;

6.1.8.3 sporządza protokoły z każdego posiedzenia Sądu Konkursowego;

6.1.8.4 udziela odpowiedzi na pytania uczestników konkursu.

6.1.9 Sędzia Referent sporządza informacje o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem.

6.1.10 Skład Sądu Konkursowego:

6.1.10.1 architekt Tomasz Taczewski, SARP, IARP — Przewodniczący Sądu Konkursowego;

6.1.10.2 architekt Zbigniew Myczkowski, SARP, IARP, autor projektu odtworzenia zabytkowego układu parkowego wokół Góry Bachusa — Sędzia Referent;

6.1.10.3 architekt Wojciech Czech, SARP - członek Sądu Konkursowego;

6.1.10.4 architekt Tomasz Kuls, IARP — członek Sądu Konkursowego;

6.1.10.5 Wojciech Cibor — Zastępca Dyrektora ds. Technicznych i Administracyjnych Muzeum Pałacu w Wilanowie - członek Sądu Konkursowego.

6.1.11 Sekretarz Konkursu — architekt Waldemar Jasiewicz, SARP, IARP.

6.1.12 Członkiem Sądu Konkursowego nie może być osoba, która podlega wykluczeniu w oparciu o art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także która:

6.1.12.1 pozostaje z uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;

6.1.12.2 utraciła dyscyplinarnie uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (dotyczy architektów będących członkami Sądu Konkursowego);

6.1.12.3 doznała innej, obiektywnej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Sądu Konkursowego.

6.2. Jawność postępowania

6.2.1 Informacje dotyczące przebiegu konkursu, sprawdzania, sporządzania wyjaśnień, oceny oraz porównywania prac konkursowych, dotyczące wyboru prac konkursowych, nie zostaną ujawnione.

6.2.2 Procedura szyfrowania prac przez Sekretarza Konkursu odbywać się może tylko i wyłącznie w obecności osoby upoważnionej przez Organizatora i nie będącej członkiem Sądu Konkursowego. W trakcie procedury szyfrowania prac nie mogą być obecni członkowie Sądu Konkursowego.

6.3. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

6.3.1 Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

6.3.1.1 powiązanie projektowanego budynku z istniejącym układem przestrzennym i otwartość jego relacji z otoczeniem;

6.3.1.2 jakość architektoniczna pracy konkursowej;

6.3.1.3 walory rozwiązań funkcjonalnych pracy konkursowej;

6.3.1.4 innowacyjny charakter projektu;

6.3.1.5 kryterium dodatkowe — szacowana wartość robót budowlanych (K) z wagą 10%.

6.3.2 Kryteria wymienione w pkt. 5.3.1.1 — 5.3.1.4, są równorzędne i decydują łącznie o ocenie w 90%.

6.3.3 Zawartość kopert: „B”, o której mowa w pkt. 5.4.2 oraz „C” o której mowa w pkt. 5.4.3 nie może być znana Sądowi Konkursowemu w trakcie oceny prac konkursowych.

7. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

7.1. Rozstrzygnięcie konkursu i sposób podania do publicznej wiadomości jego rozstrzygnięcia

7.1.1 Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokonuje:

7.1.1.1 rozszyfrowania prac konkursowych, które uzyskały największą liczbę punktów;

7.1.1.2 weryfikacji danych zawartych w karcie identyfikacyjnej (Załącznik B) z informacjami dostarczonymi wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz listą dopuszczonych uczestników;

7.1.1.3 w przypadku, gdy okaże się, iż dane zawarte w karcie identyfikacyjnej nie są zgodne z informacjami dostarczonymi wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz listą dopuszczonych uczestników, Sąd dyskwalifikuje taką pracę. Miejsce pracy zdyskwalifikowanej zajmuje praca następną w kolejności uzyskanej liczby punktów;

7.1.1.4 sporządzenia protokołu z rozstrzygnięcia konkursu;

7.1.1.5 zdeponowania wyników konkursu w zabezpieczonej kopercie u Organizatora Konkursu;

7.1.1.6 ponadto Sąd Konkursowy wnioskuję do Organizatora konkursu o zabezpieczenie do 15 (piętnastu) najlepszych prac w celu prezentacji na wystawie pokonkursowej.

7.1.2 Członkowie Sądu Konkursowego i Sekretarz Konkursu składają Organizatorowi pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wyników konkursu do dnia uroczystego otwarcia wystawy pokonkursowej i podania rozstrzygnięcia konkursu do publicznej wiadomości.

7.1.3 Po rozstrzygnięciu konkursu Organizator zawiadamia wszystkich uczestników konkursu o dacie podania do publicznej wiadomości wyników konkursu, które odbędzie się podczas uroczystego otwarcia wystawy pokonkursowej z udziałem mediów.

7.1.4 W trakcie uroczystego otwarcia wystawy pokonkursowej Przewodniczący Sądu Konkursowego i Organizator Konkursu podadzą do publicznej wiadomości:

7.1.4.1 imiona i nazwiska autorów nagrodzonych prac konkursowych w Kategorii Architektów;

7.1.4.2 adresy i miejsca zamieszkania autorów nagrodzonych prac konkursowych.

7.1.5 Organizator następnego dnia po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu przesyła wszystkim uczestnikom, którzy złożyli prace konkursowe, protokół oficjalnego rozstrzygnięcia.

7.1.6 Organizator zwraca prace konkursowe uczestnikom konkursu, na ich wniosek, za wyjątkiem prac nagrodzonych i wyróżnionych, do których zgodnie z ustaleniami Rozdziału 11 niniejszego Regulaminu Konkursu nabywa autorskie prawa majątkowe przyznając i wypłacając nagrody pieniężne.

7.1.7 Uczestnicy konkursu, którzy złożą wniosek o zwrot prac konkursowych, a nie zamierzają odebrać ich osobiście, pokryją koszt przesyłki, zgodnie z obowiązującym cennikiem firmy kurierskiej.

8. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

8.1. Organizator unieważni konkurs, jeżeli nie wpłyną przynajmniej 2 prace konkursowe.

9. NAGRODY

9.1. Nagrodą w konkursie jest zamówienie publiczne: zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia 3 (trzech) uczestników konkursu, którzy otrzymają najwięcej głosów w werdykcie sądu konkursowego oraz wyłonienie najlepszego autora, któremu zostanie udzielone zamówienie na sporządzenie projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej i kosztorysowej oraz odbioru robót i na sprawowanie nadzoru autorskiego.

9.2. Organizator przeznaczył dodatkowo nagrody pieniężne w następujących wysokościach:

9.2.1 I nagroda – 10.000 zł

9.2.2 II nagroda – 5.000 zł

9.2.3 III nagroda – 2.500 zł

9.3. Organizator konkursu wypłaci nagrody pieniężne w terminie 21 dni licząc od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu, po podpisaniu umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych do prac konkursowych na określonych w punkcie 11 polach eksploatacji i po potrąceniu należnego podatku dochodowego.

10. TERMINY:

10.1. Ogłoszenie Konkursu: 15 września 2006 r.

10.2. Sprzedaż Regulaminu Konkursu wraz Załącznikami do 19 października 2006

10.3. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do 20 października 2006 r., do godz. 15⁰⁰ czasu warszawskiego

10.4. Prace Sądu konkursowego - weryfikacja formalna: 24 października 2006 r.

10.5. Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac konkursowych do 31 października 2006 r.

10.6. Termin złożenia prac konkursowych: do 31 stycznia 2007 r., do godz. 15⁰⁰ czasu warszawskiego

10.7. Zakończenie prac Sądu konkursowego: 19 lutego 2007 r.

10.8. Ogłoszenie wyników konkursu: 20 lutego 2007 r.

UWAGA: Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.

11. PRAWA AUTORSKIE

11.1. Autorskie prawa osobiste

11.1.1 Organizator zapewnia, iż dochowa należytej staranności względem autorskich praw osobistych wobec wszystkich autorów prac konkursowych w przypadku wykorzystania utworów na którymkolwiek polu eksploatacji określonym w pkt 11.2.1.

11.2. Autorskie prawa majątkowe

11.2.1 Po rozstrzygnięciu konkursu Organizator zwraca prace konkursowe uczestnikom konkursu, na ich wniosek. Wyjątek stanowią prace nagrodzone i wyróżnione, do których - przez przyznanie nagród i wyróżnień pieniężnych - Organizator nabywa autorskie prawa majątkowe bez możliwości wykonywania praw zależnych, tzn. bez możliwości zlecenia osobom trzecim jakichkolwiek przeróbek i zmian w złożonej pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji utworów:

11.2.1.1 utrwalenie;

11.2.1.2 zwielokrotnienie techniką graficzną, drukarską, fotograficzną, kserograficzną i cyfrową;

11.2.1.3 wprowadzenie do obrotu;

11.2.1.4 wprowadzenie do pamięci komputera;

11.2.1.5 najem;

11.2.1.6 dzierżawa.

11.2.2 W kwestiach nie rozstrzygniętych w pkt 11 mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami).

12. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

12.1. Zobowiązania uczestników konkursu, autorów prac nagrodzonych i zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych

12.1.1 Uczestnicy konkursu, którzy otrzymają nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, przeniosą ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu) na następujących polach eksploatacji:

12.1.1.1 prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych. Jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w punkcie 12.1.4,

12.1.1.2 prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm).

12.1.2 Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, zobowiązani są do przystąpienia do negocjacji w trybie

negocjacji bez ogłoszenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy o prace projektowe” (punkt 12.3 niniejszego rozdziału) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.

12.1.3 Zamawiający zastrzega sobie, w trakcie negocjacji, prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu, stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Organizatora konkursu.

12.1.4 Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może również nie zawrzeć umowy, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie negocjacji bez ogłoszenia wystąpi jakkolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.1.5 Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie projektu nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

12.2. Zakres projektu sporządzonego przez autora najlepszej pracy po udzieleniu zamówienia

12.2.1 Projekt sporządzany w wyniku udzielenia zamówienia obejmie projekt architektoniczno-budowlany i wielobranżowe projekty wykonawcze budynku.

12.2.2 Zamówienie będzie obejmować projekt zagospodarowania terenu.

12.2.3 Projekt powinien uwzględniać założenia programowo-przestrzenne Zamawiającego, zawarte w niniejszym Regulaminie konkursu.

12.2.4 Projekt powinien uwzględniać przyjęte do obowiązkowego stosowania polskie normy i prawo budowlane.

12.3. Istotne postanowienia umowy w sprawie wykonania projektu - zawieranej w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie negocjacji bez ogłoszenia z autorem najlepszej pracy konkursowej.

12.3.1 Projekt zostanie sporządzony przez Wykonawcę (Uczestnika konkursu) w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

12.3.2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie projektu uzgodnioną w trakcie negocjacji kwotę.

12.3.3 Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy nie później, niż w terminie 30 dni po wykonaniu projektu i jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

12.3.4 Za odstąpienie jednej ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwadzieścia procent) łącznego wynagrodzenia brutto.

12.3.5 Wykonawca zobowiąże się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budynku w oparciu o projekt sporządzony przez Wykonawcę, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 12.3.2.

12.3.6 Wykonawca będzie ubezpieczony z tytułu wykonywanej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł (pięćset tysięcy zł) niezależnie od indywidualnych polis OC projektantów biorących udział w realizacji zamówienia.

12.3.7 Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie majątkowe do sporządzonego projektu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu konkursu.

12.3.8 Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z Umowy.

12.4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu

12.4.1 Uczestnikom konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą (protest, odwołanie, skarga).

12.4.2 Wskazane w pkt 12.4.1 środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.

12.4.3 Uczestnik konkursu może wnieść pisemny protest:

12.4.3.1 na treść ogłoszenia o konkursie - w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia,

12.4.3.2 na postanowienia Regulaminu konkursu - w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12.4.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w formie pisemnej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

12.4.5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

12.4.6 Od rozstrzygnięcia protestu można wnieść odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Organizatorowi konkursu.

12.4.7 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie Zespołu Arbitrów przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

12.4.8 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Opracował:
architekt Waldemar Jasiewicz

Zatwierdził:
Paweł Jaskanis

Sekretarz Konkursu

Dyrektor Muzeum Pałacu w Wilanowie